

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BETTIATI GIORGIO

Indirizzo

VIA SS. TRINITA', 42 – BASSANO DEL GRAPPA

Telefono

0424 501665

FAX

///

E-mail

giorgio.bettiat@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29/10/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2009
Brenta servizi S.p.A.
Servizi
Responsabile tecnico
Tecnico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1977 al 2001
S.I.S. S.p.A.
Servizi
Cofondatore e direttore generale
Tecnico / amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1972 al 1977
S.a.s.p.i. Firenze
Servizi
Responsabile gestione locale Bassano del Grappa
Amministrative, organizzazione personale e tecniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORO DI EQUIPE DATE DALLE ESPERIENZE COME CAPO SCOUT – VICECOMANDANTE COME UFF. LE DI COMPLEMENTO CASERMA DI BOVES – RESPONSABILE DEL PERSONALE ALLA SIS SPA – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI – CONSIGLIERE COMUNALE -

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE MATURATE SOPRATTUTTO NEGLI ANNI DA DIRIGENTE D'AZIENDA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA MANUALITA' E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DI MEZZI E ATTREZZATURE IN GENERE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI SMALTIMENTO E RACCOLTA RIFIUTI URBANI E SPECIALI, GESTIONE VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, RECUPERO ENERGETICO DA RIFIUTI, DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, FOGNATURE, DEPURAZIONE, ACQUEDOTTI:

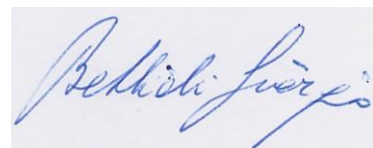
PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VOLONTARIATO PER CALAMITA' NATURALI (TERREMOTI E ALLUVIONI) E SERVIZIO SOCIALE.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati perso



ata